**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 76 города Белово»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обсуждено:**  **Педагогический совет МБОУ СОШ №76 города Белово от 29.08.2014г.**  **Протокол № 1** | **Утверждаю:**  **Директор МБОУ СОШ №76 г. Белово**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Горбунова**  **Приказ № 104-од от «29» августа 2014г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся 5-9 классов (далее Портфолио), разработано на основании требований ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17»  декабря  2010 г. № 1897.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к портфелю индивидуальных достижений учащихся основной школы.

1.3. Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивиду-альных достижений школьника в период его обучения в основной школе (5-9 классы), которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений уча-щихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видах деятельности с позиции дости-жения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

1.6. Портфолио ученика может быть как на бумажном носителе, так и в электронном виде (по желанию ученика).

**II. Основные цели Портфолио:**

2.1. Отслеживание, учет, оценивание результатов, достигнутых обучающимся в разно-образных видах деятельности (учебной, проектно-исследовательской, творческой, социа-льной и других); а также инструмент  динамики образовательных достижений.

2.2. Выполнять роль индивидуальной накопительной оценки для определения портрета выпускника основной школы.

**III. Основные задачи Портфолио:**

3.1 Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;

3.2 Формирование и поддержка учебной мотивации школьников;

3.3 Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;

3.4 Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтер-нативных форм оценивания;

3.5 Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

**IV. Функции Портфолио:**

-диагностическая (фиксирует изменения и рост за определенный период времени);  
- целеполагания (поддерживает учебные цели);  
- мотивационная (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей);  
- содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых работ);  
- развивающая (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);  
- рейтинговая (показывает диапазон навыков и умений).

**V. Порядок формирования Портфолио**

5.1. Период формирования Портфолио – весь период обучения в основной школе.

5.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав Портфолио могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социа-льной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протее-кающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

5.3. Отбор работ для Портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

**VI. Структура, содержание, оформление, представление материалов Портфолио:**

6.1. Разделы Портфолио:

* Папки фиксации индивидуальных достижений школьника;
* Папки накопления индивидуальных работ учащихся; документов, подтверждающих успешность участия в образовательных, творческих, спортивных и др. мероприя-тиях, смотрах, конкурсах и др.

6.2. Структура папки фиксации индивидуальных достижений школьника:

*Раздел I. Индивидуальные успехи и достижения обучающегося (грамоты, сертификаты, похвальные листы, благодарственные письма).*

В папке хранятся сертификаты, подтверждающие участие и результативность участия в олимпиадах; документы, свидетельствующие об успешности участия в образовательных, творческих, спортивных и др. мероприятиях.

*Раздел II. «Портфолио работ».*

«Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих и проектных работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творчес-кой деятельности: участия в научных конференциях, конкурсах, занятия на элективных курсах, участия в различных практиках; спортивных и художественных достижений. Дан-ный раздел Портфолио содержит работы учащихся в виде текстов, электронных версий, фотографий и др. – сборники творческих работ ученика, статьи в периодической печати, рисунки, модели, фотографии образцов изделий и др. Данные работы могут аккумули-роваться на электронном носителе.

6.3. Оформление и учет Портфолио.

* Портфолио имеет титульный лист, где указаны фамилия, имя, отчество ученика, название школы, период, за который будут представляться документы и материалы.
* Портфолио ученика включает в себя работы, выполненные как в урочное, так и вне-урочное время в течение школьного обучения.
* Портфолио ученика может представлять собой папку с файлами документов, которые в случае необходимости могут быть удалены или заменены на новые.
* Учет «Творческих работ и отзывов» осуществляет учащийся совместно с классным руко-водителем, учителями-предметниками.

6.4.Представление результатов работы с Портфолио.

* Обучающийся может представлять (по желанию) содержание своего Портфолио (в устной форме, в форме презентации) на классном часе, собрании, выставке, общеш-кольной ученической конференции и других мероприятиях.
* На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержа-нию собственного Портфолио.
* За достижения в учебе, спорте, творческих и интеллектуальных конкурсах, соревнова-ниях и т.д. обучающиеся поощряются Администрацией школы грамотами и благо-дарственными письмами.

**VII. Заключительные положения**

7.1.Ответственность за формирование Портфолио достижений обучающихся возлагается на классного руководителя, который отвечает за объективность и достоверность сведений, заносимых в него.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за выполнение всех требований к Портфолио.