

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37 ГОРОДА БЕЛОВО»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от
« 30 » 08 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 37
города Белово

Т.В. Курганова
Приказ № 108 от 30.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете

- Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления;
 - законами и нормативными актами области Кемеровской области;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами и приказами Управления образования Администрации Беловского городского округа;
 - Уставом Школы, настоящим Положением, другими документами образовательного учреждения Школы.
2. Цель деятельности Управляющего Совета Школы – руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами, программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.
3. Руководство деятельностью Управляющего Совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель.
4. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом Школы и утверждаются на его заседании.
- II. Задачи Управляющего Совета Школы:
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим Советом);
 - привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
 - создание оптимальных условий для успешности учебно-воспитательной и учебно-восстановительной работы в Школе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №37 города Белово» разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ №37 города Белово.

1.2. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37 города Белово» (далее - "Школа") является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Решения Управляющего Совета Школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования Администрации Беловского городского округа;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

2. Цель деятельности Управляющего Совета Школы – руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.

3. Руководство деятельностью Управляющего совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель.

4. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом Школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Управляющего Совета Школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случае нарушения Устава Школы;

- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности Управляющего Совета Школы.

1. Управляющий Совет Школы состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся. В Управляющий Совет Школы входит по должности директор Школы.

2. Управляющий Совет Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Члены Управляющего Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Внеочередные заседания Управляющего Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического Управляющего Совета, директора Школы.

3. Решение Управляющего Совета Школы считается принятым, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава Управляющего Совета и за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих. Решения Управляющего Совета Школы являются обязательными для всех членов коллектива Школы.

4. Председатель Управляющего Совета Школы проводит его заседания и подписывает решения.

5. Процедура голосования определяется Управляющим Советом Школы.

6. Решения Управляющего Совета Школы доводятся до всего коллектива Школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV. Компетенция Управляющего Совета Школы:

- организует выполнение решений Конференции Школы;

- рассматривает и принимает Программу развития Школы;

- утверждает направления расходования внебюджетных средств;

- заслушивает отчет директора, отдельных работников Школы;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы, о награждении, стимулировании работников;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы, защищает права и законные интересы участников образовательного процесса Школы;

- содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;

- рассматривает по представлению директора Школы бюджетные заявки, смету расходов бюджетного финансирования, смету расходования средств, полученных из внебюджетных источников;

- утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- принимает решение о введении единых требований к одежде для всех обучающихся при согласии всех участников образовательного процесса.
- осуществляет контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы;
- осуществляет контроль в порядке привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

Управляющий совет рассматривает:

- образовательную программу Школы;
- календарный учебный график;
- правила поведения обучающихся в Школе;
- режим работы Школы;
- перечень выбранных Школой учебников из утверждённых федеральных перечней учебников (ежегодно);
- годовой План работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчёт об её исполнении;
- ежегодный публичный отчётный доклад Школы.

Управляющий совет согласовывает:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Школы;
- отчёт директора Школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
- режим работы Школы;

Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
- кандидатуре вновь назначенного директора Школы;
- стимулирующих выплатах директору Школы.

V. Документация и отчетность Управляющего Совета Школы.

5.1. Основными документами для организации деятельности Управляющего Совета Школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;

- Программа развития Школы;
- целевые программы Школы;
- план работы Управляющего Совета Школы на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего Совета Школы.

5.2. Председатель Управляющего Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.