

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32 города Белово»

Принято:
Решением педагогического
совета
Протокол №1
От «31»августа 2018 г.

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ № 32
города Белово
И. А. Шилова
Приказ №74 от «01» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее ВШК) администрацией ОУ.
- 1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Кемеровской области, школы в области образования.
- 1.4. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.
- 1.5. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. Цели, задачи и функции ВШК

2.1. Целью ВШК является:

совершенствование основной деятельности и развития образовательного процесса МБОУ СОШ №32 требованиям федерального государственного стандарта образования (далее ФГОС), улучшение повышения качества образования;

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования, выявлять нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их предупреждению;
- анализировать эффективность результатов деятельности педагогических работников, повышать ответственность за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации

образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения и рекомендации по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля, анализировать результаты выполнения приказов в ОУ;
- осуществлять мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося

2.3. Функции ВШК

- информационно – аналитическая;
- контрольно – диагностическая;
- коррективно – регулятивная;
- стимулирующая.

III. Основные вопросы организации и проведения ВШК

3.1. Директор школы, заместители директора, руководители методических объединений вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по **вопросам**:

- соблюдения законодательства РФ в области образования, осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

3.2. Методы контроля – способы практического осуществления контроля для достижения поставленной цели:

Методы контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- собеседование;
- наблюдение;

- изучение документации;
- мониторинг;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа, тест);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- мониторинг;
- изучение документации.

3.3. Виды ВШК:

- фронтальный;
- тематический.

3.4 Формы ВШК:

- входной;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- обзорный;
- комплексно-обобщающий.

3.7 Осуществление ВШК:

- контроль осуществляет директор школы или заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;
- внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом, утвержденного директором школы;

- при проведении проверок в соответствии с планом внутришкольного контроля в отдельных случаях издается приказ по школе, в котором устанавливаются сроки представления материалов;
- продолжительность тематических или комплексных проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае и не должна превышать 14 дней;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга;
- внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре или педагогическом совете и не требует дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;
- внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся и их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. При оперативном контроле педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся и их родителей, издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно – воспитательной работе могут посещать уроки педагогов ОУ без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребёнка или нарушение законодательства в области образования);
- внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.8. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- письменное обращение обучающихся и их родителей по поводу нарушений в области образования.

3.9. Результаты и итоги ВШК:

- результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической, информационной справок, справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- итоги ВШК, в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел озвучиваются на заседаниях педагогического, методического советов, совещания при директоре, при заместителе директора и фиксируются в соответствующих протоколах.
- директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения (с изданием приказа):
 - о проведении повторного контроля;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- о результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.