

Муниципальное казённое учреждение «Управление образования города Белово»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

Ул. Цимлянская, 58, г.Белово, Кемеровская область, 652615, тел. 2-44-73

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 11
города Белово

_____ В.А. Устинова

Приказ от 01.09.2015г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2015г № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) в МБОУ СОШ №11 города Белово.

Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.2. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния общеобразовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников воспитательно-образовательного процесса. Внутришкольный контроль – это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета, общеобразовательного учреждения в области образования.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования
- совершенствование основной деятельности МБОУ СОШ №11 города Белово, в т. ч., улучшение качества образования и воспитания;
- получение полной всесторонней информации и своевременное внесение корректив в ход воспитательно-образовательного процесса
- повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- - выявить случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- - выявить отрицательные и положительные тенденции в организации воспитательно-образовательного процесса и разработать предложения по их устранению
- учитывать достижения обучающихся по предметам, позволяющих проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала;
- исследовать сформированность УУД в классах, реализующих ФГОС ОО;
- проанализировать и представить экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказать методическую помощь педагогическим работникам;
- получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов;
- анализ результатов реализации приказов в ОУ;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации;
- совершенствовать организацию воспитательно-образовательного процесса;
- анализировать достижения в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы.
- систематически отслеживать и проводить анализ состояния системы образования в МБОУ СОШ № 11 города Белово для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- своевременно корректировать неполноту и неточность информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

3. Содержание контроля

3.1. Директор школы, заместители директора или эксперты (по поручению директора школы и заместителей директора) вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования в части обязательности общего образования;
- эффективное использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- ведение школьной документации ;
- уровень сформированности УУД, качество знаний, организация внеурочной деятельности;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Кемеровской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- реализация воспитательных программ и их результативности;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательной деятельности;
- использование УМК;
- выполнение санитарно-гигиенических требований и правил;
- другие вопросы в рамках компетентности директора школы.

3.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение рабочих программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень учебных умений и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт, планировать свое развитие.

4. Виды, формы и методы контроля

4.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения оперативных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организацией, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательной деятельности.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Структура ВШК в соответствии с требованиями ФГОС:

-требования к результатам освоения основной образовательной программы (качество результатов);

-требования условиям реализации основной образовательной программы;

-требования к структуре основной образовательной программе (качество системы управления)

4.3. Виды ВШК:

- фронтальный – проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления;
- тематический - проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного объекта управления.

4.4. Формы внутришкольного контроля:

- обзорный;
- персональный;
- тематический;
- фронтальный;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

4.5. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

4.6. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- мониторинги (внутренние, внешние);
- изучение документации.

5. Правила внутришкольного контроля

5.1. ВШК осуществляет директор школы, его заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, другие специалисты. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

5.2. Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки.

5.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 рабочих дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий в неделю.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК.

При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы.

Анкетирование обучающихся проводится по согласованию с педагогом – психологом

В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в приказе о проведении контроля указаны сроки его проведения. Если сроки контроля не указаны, то педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения урока. В экстренных случаях директор или его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

5.4. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.5. Результаты внутришкольного контроля отражаются справке по итогам контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (рекомендации).

5.6. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, совещания при директоре;
- результаты внутришкольного контроля могут рассматриваться на заседания методических объединений, а так же учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.7. . Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании приказа по итогам контроля;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5.9. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6. Срок действия положения

6.1. Данное положение действительно до дня отмены его действия или замены его новым.