

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 11
города Белово
В.А. Устинова
Приказ № 211 от 12.2.2018



**План мероприятий по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности,
МБОУ СОШ № 11 города Белово на 2019-2020г.г.**

№	Показатели	Меры (мероприятия) по устранению недостатков	Срок исполнения	Ответственный
I. Открытость и доступность информации об организации				
1.1	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети "Интернет".	Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность организации.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
1.2	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации.	Проверка сайта ОУ с целью своевременного внесения изменений (обновлений) в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках»	В течение 10 дней с момента изменения информации	Ответственный за ведение сайта
1.3	Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.	- Информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о наличии электронного сервиса для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ; - Размещение информации для родителей (законных представителей) на информационном	Постоянно	Администрация, классные руководители

		стенде о наличии электронного сервиса для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ		
1.4	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации).	- Информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о возможности задать вопрос и по получить ответ на официальном сайте ОУ, при личной встрече	Постоянно	Администрация, классные руководители
2. Комфортность предоставления услуг и доступность их получения				
2.1	Материально-техническое и информационное обеспечение	- Обеспечение материально-технической базы ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО. - Организация работы по развитию материально-технической базы ОУ - Размещение на официальном сайте ОУ сведений о материально-техническом и информационном обеспечении организации.	Постоянно	Устинова В.А. – директор Кривеженко В.С. – зам директора по АХР
2.2	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Профилактика травматизма обучающихся. Проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей, проведение косметического ремонта в здании организации для создания комфортных условий обучения	Постоянно	Кузнецова Ю.В. – зам директора по БЖ, классные руководители, Кривеженко В.С. – зам директора по АХР
2.3	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися по устранению пробелов в знаниях, мотивированных обучающихся, консультаций по подготовке к ГИА	Постоянно	Зус А.Н. – зам директора по УВР, учителя предметники
2.4	Наличие дополнительных образовательных программ.	Мероприятия по расширению спектра программ курсов по выбору, элективных курсов	В течение года	Зус А.Н. – зам директора по УВР, учителя предметники, классные руководители
2.5	Наличие возможности развития	Увеличение числа обучающихся участвующих в	Постоянно	Зус А.Н. – зам директора

	творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	мероприятиях направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся.		по УВР, Ключникова С.А. – зам директора по ВР, учителя предметники, классные руководители
2.6	Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	- мероприятия по организации психолого-педагогического консультирования, обучающихся, их родителей -организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми сОВЗ	Постоянно	Зус А.Н. – зам директора по УВР, Ключникова С.А. – зам директора по ВР
2.7	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Проведение совещаний для педагогов по ознакомлению с нормативно- правовыми актами по защите прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ. Организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми ОВЗ	В течение года	Зус А.Н. – зам директора по УВР, Ключникова С.А. – зам директора по ВР
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации				
3.1	Доброжелательность и вежливость работников.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ОУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками: совещания, педагогические советы с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового распорядка при организации учебно-воспитательного процесс	Постоянно	Устинова В.А. – директор Зус А.Н. – зам директора по УВР, Ключникова С.А. – зам директора по ВР
3.2	Компетентностью работников.	Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника	Постоянно	Зус А.Н. – зам директора по УВР, Ключникова С.А. – зам директора по ВР, педагоги
4. Удовлетворенность качеством оказания услуг				
4.1	Удовлетворенность материально-	Мероприятия по	Постоянно	Администрация

	техническим обеспечением организации.	информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения ОУ.		
4.2	Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг.	<p>Размещение на официальном сайте ОУ сведений о наличии необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся</p> <p>Включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах.</p> <p>Активное вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс через:</p> <ul style="list-style-type: none"> – открытые уроки и занятия; – культурно-массовые и спортивные мероприятия; <p>дни открытых дверей и др.;</p> <p>Проведение церемонии награждения обучающихся, победителей конкурсных мероприятий, олимпиад различных уровней, с приглашением родительской общественности и жителей микрорайона школы</p>	Постоянно	Администрация
4.3	Готовность рекомендовать организацию родственникам и друзьям.	<p>Мероприятия по взаимодействию с семьями обучающихся.</p> <p>Размещение информации о школе</p> <p>На официальном сайте</p>	Постоянно	Администрация