



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Беловского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2018

№ 263-п

Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Беловского городского округа

В целях упорядочения взимания и использования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Беловского городского округа (далее по тексту - Положение).

2. Управлению по работе со СМИ (Ю.Н.Осипова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий (С.В. Макрушин) разместить настоящее постановление на сайте Администрации Беловского городского округа.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 08.08.2014 №224-п «Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Беловского городского округа».

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа А.В. Горелову.

Глава Беловского
городского округа

А.В. Курносов

Утверждено
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от «07» февраля 2018 г. № 263-п

Положение

о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Беловского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273-ФЗ), в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Беловского городского округа.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения Беловского городского округа (далее - ДООУ).

2. Родительская плата.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях является одним из источников финансового обеспечения выполнения муниципального задания каждого ДООУ.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п.34 ст.2 Закона № 273-ФЗ).

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на создание необходимых условий содержания детей, посещающих дошкольные учреждения (присмотр и уход за ребенком) и максимальным размером не ограничивается.

2.3. Размер платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ устанавливается постановлением Администрации Беловского городского округа, в соответствии со ст. 65 Закона № 273-ФЗ. В родительскую плату не могут включаться расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных ДООУ.

2.4. Размер родительской платы снижается на 50% от установленного размера платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных ДООУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - льгота), для:

- родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области;

- родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы (если оба родителя – инвалиды), в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области.

2.4.1. Для получения льготы граждане обращаются в дошкольное образовательное учреждение и предоставляют два раза в год (до 20 января и до 20 июля) следующие документы:

а) заявление о предоставлении льготы (форма подачи заявления произвольная);

б) копия и подлинник документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом, его регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

в) копия и подлинник свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении) ребенка (детей - для многодетных семей);

г) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) совместно с родителем (усыновителем) ребенка, на которого предоставляется льгота, выданный не ранее одного месяца, предшествующего дате обращения. При отсутствии в указанном документе сведений о лицах, фактически проживающих совместно, но имеющих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в ином жилом помещении, - копия и подлинник решения суда о признании факта совместного проживания;

д) копии и подлинники документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с одним из родителей (усыновителей), с которым проживает ребенок, к членам семьи, учитываемым в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети. При этом в составе семьи также учитываются проживающие совместно с указанными родителями (усыновителями) или с одним из них их несовершеннолетние пасынки и падчерицы, если у указанных родителей имеется (имеются) общий (общие) несовершеннолетний (несовершеннолетние) ребенок (дети), проживающий (проживающие) совместно;

одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

дети, находящиеся под опекой (попечительством);

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной организации или военной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

е) документы, подтверждающие доходы граждан и членов их семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления со всеми необходимыми документами по видам доходов, в том числе:

- справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, справка произвольной формы о доходах, не подлежащих включению в справку формы 2-НДФЛ. Указанные справки выдаются организацией (индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатские кабинеты, иным физическим лицом, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит

государственной регистрации и (или) лицензированию) - налоговым агентом, выплатившей доходы гражданину; справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката, главы крестьянского (фермерского) хозяйства. В доходе учитываются все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

- социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре (докторантуре) образовательных организаций высшего образования и (или) научно-исследовательских организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком, ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению

медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

денежные выплаты, установленные гражданам, воспитывающим одного и более детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не являющихся воспитанниками государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и претендующих на прием в указанные организации;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ежемесячные денежные выплаты гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Кемеровской области;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, а также иные социальные выплаты, установленные организациями;

суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и кроме питания детей в общеобразовательных организациях;

вознаграждение, причитающееся приемным родителям;

- копия и подлинник договора о сдаче в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, и выписки по счету, подтверждающие платы за наем (аренду) на банковский счет гражданина, являющегося наймодателем (арендодателем), либо расписка о получении платы за наем (аренду);

- нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов или судебное постановление о взыскании алиментов. В случае если в представленном судебном постановлении не указан установленный размер алиментов, представляется справка работодателя о размере удерживаемых алиментов на ребенка (детей);

- справка органа службы занятости о размере пособия по безработице. Указанная справка не требуется в случаях, если:

1) граждане находятся в розыске по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 12.08.95 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности";

2) граждане заключены под стражу или домашний арест;

3) граждане находятся в исправительном учреждении в связи с осуждением по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;

4) граждане находятся на стационарном лечении;

5) женщины имеют срок беременности не менее 28 недель;

6) граждане, достигшие возраста 16 лет, не обучаются по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в общеобразовательных организациях (в течение 6 месяцев со дня прекращения обучения в общеобразовательной организации);

7) граждане завершили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, или образовательным программам высшего образования, или основным программам профессионального обучения (в течение 6 месяцев со дня окончания соответствующих образовательных организаций);

8) родители (усыновители), один из родителей (усыновителей), опекун, попечитель фактически осуществляют уход:

- за ребенком, не достигшим возраста 3 лет;

- за ребенком, претендующим на прием в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию и не являющимся воспитанником другой из указанных организаций;

- за инвалидом I группы, за ребенком-инвалидом, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

9) один из родителей (усыновителей), опекун, попечитель, в семье которого не менее 3 детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство), не достигших возраста 14 лет, и при этом не учтенных при отнесении другого родителя (усыновителя) к категориям граждан, указанным в подпункте 8 настоящего подпункта, осуществляет уход за этими детьми.

Для отнесения заявителя и членов его семьи к категориям граждан, указанным в абзацах двадцать втором – тридцать третьем подпункта «е» пункта 2.4.1. настоящего Положения, дополнительно требуются:

справка об осуществлении розыска гражданина, выданная установленным Федеральным законом от 12.08.95 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" органом, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность (для граждан, находящихся в розыске по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 12.08.95 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности");

справка, подтверждающая, что гражданин заключен под стражу, выданная по месту содержания его под стражей, или справка, подтверждающая, что гражданин заключен под домашний арест, выданная по месту отбывания домашнего ареста (для граждан, заключенных под стражу или домашний арест);

справка об отбывании гражданином наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он отбывает наказание (для граждан, находящихся в исправительном учреждении в связи с осуждением по решению суда к наказанию в виде лишения свободы);

справка о том, что гражданин находится на стационарном лечении, выданная медицинской организацией (для граждан, находящихся на стационарном лечении);

справка, подтверждающая срок беременности не менее 28 недель, выданная женской консультацией либо другой медицинской организацией (для женщин при сроке беременности не менее 28 недель);

справка о прекращении обучения, выданная общеобразовательной организацией, или документ общеобразовательной организации, подтверждающий завершение обучения (для граждан, достигших возраста 16 лет, не обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в общеобразовательных организациях);

копия и подлинник документа образовательной организации, подтверждающего завершение обучения (для граждан, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, или образовательным программам высшего образования, или основным программам профессионального обучения);

копия и подлинник свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении) (для родителя (усыновителя), опекуна, попечителя, одного из родителей (усыновителей), других родственников, фактически осуществляющих уход за ребенком, не достигшим возраста 3 лет);

справка муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, подтверждающая, что ребенок претендует на прием в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию и не является воспитанником другой из указанных организаций (для родителя (усыновителя), опекуна, попечителя, одного из родителей (усыновителей), других родственников, фактически осуществляющих уход за ребенком, претендующим на прием в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию и не являющимся воспитанником другой из указанных организаций);

справка о назначении ежемесячной выплаты в связи с осуществлением ухода за инвалидом I группы, за ребенком-инвалидом, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (для родителя (усыновителя), опекуна, попечителя, одного из родителей (усыновителей), других родственников, фактически осуществляющих уход за инвалидом I группы, за ребенком-инвалидом, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);

копии и подлинники свидетельств о рождении (свидетельств об усыновлении), документы о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя (для родителя (усыновителя), опекуна, попечителя, одного из родителей (усыновителей), в семье которого не менее 3 детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство), не достигших возраста 14 лет.

- другие доходы семьи, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, других органов правоохранительной службы;

оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований, организациями;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

доходы физических лиц, занятых в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам.

ж) подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

з) копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

и) копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя);

к) подлинник и копия удостоверения об инвалидности родителей (для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы).

Документы, необходимые для предоставления льготы, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.4.2. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготы (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о предоставлении льготы.

При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

Выплаты, предусмотренные подпунктом «е» пункта 2.4.1. настоящего Положения, выплачиваемые ежемесячно, включаются в доход семьи в месяце их фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных действующим законодательством сроков предоставления выплат, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.4.1. настоящего Положения, суммы указанных выплат делятся на количество месяцев, за которые они начислены (предоставлены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, сумма компенсации и выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

При исчислении дохода не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

Исчисление величины среднедушевого дохода семьи производится учреждением, предоставляющим льготу, на основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 Положения, определяющих состав семьи и доходы членов семьи, представленных одним из родителей (усыновителем), имеющим право на предоставление льготы.

Величина среднедушевого дохода определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

2.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – освобождение от взимания родительской платы).

Для получения освобождения от взимания родительской платы граждане обращаются в дошкольное образовательное учреждение и предоставляют два раза в год (до 20 января и до 20 июля) следующие документы:

а) заявление об освобождении от взимания родительской платы (форма подачи заявления произвольная);

б) копия и подлинник документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом, его регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

в) копия и подлинник свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении) ребенка;

г) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) совместно с родителем (усыновителем), опекуном, попечителем ребенка, на которого предоставляется льгота, выданный не ранее одного месяца, предшествующего дате обращения. При отсутствии в указанном документе сведений о лицах, фактически проживающих совместно, но имеющих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в ином жилом помещении, - копия и подлинник решения суда о признании факта совместного проживания;

д) подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

е) подлинник и копия справки учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы либо федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, либо медико-социальное заключение на ребенка-инвалида, выданное лечебно-профилактическим учреждением органов здравоохранения (для детей-инвалидов);

ж) копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

з) копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя);

и) подлинник и копия справки, выданной медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для детей с туберкулезной интоксикацией).

2.6. В течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления и документов, необходимых для предоставления льготы или освобождения от взимания родительской платы, руководителем учреждения принимается решение о предоставлении льготы или освобождения от взимания родительской платы, либо решение об отказе в предоставлении льготы с указанием оснований отказа. Решение об отказе в предоставлении льготы или освобождения от взимания родительской платы оформляется в 2 экземплярах, один из которых в течение 5 рабочих дней со дня вынесения указанного решения направляется заявителю.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении льготы или освобождения от взимания родительской платы являются:

а) отсутствие у заявителя права на предоставление льготы;

б) лишение родителя родительских прав, либо ограничение в родительских правах, либо решение суда об отмене усыновления ребенка;

в) представление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

г) непредставление заявителем документов (или представление не в полном объеме), необходимых для предоставления льготы или освобождения от взимания родительской платы;

д) подача ненадлежащим лицом заявления и документов, необходимых для предоставления льготы или освобождения от взимания родительской платы.

Предоставление льготы или освобождения от взимания родительской платы прекращается при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах "а" - "д" абзаца 2 настоящего пункта.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или возобновление предоставления льготы или освобождения от взимания родительской платы, предоставление льготы или освобождения от взимания родительской платы прекращается или возобновляется, начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Непредоставление льготы или освобождения от взимания родительской платы своевременно по вине учреждения, предоставляющего льготу или освобождения от взимания родительской платы, льгота или освобождение от взимания родительской платы предоставляется за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

При непредоставлении документов плата взимается в полном размере. Льгота или освобождение от взимания родительской платы предоставляется с 1 числа месяца обращения гражданина в дошкольное образовательное учреждение.

Получатели льготы или освобождения от взимания родительской платы обязаны не позднее чем в месячный срок извещать учреждение, предоставившее льготу или освобождение от взимания родительской платы, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы или освобождение от взимания родительской платы.

Срок, в течение которого получатель льготы или освобождения от взимания родительской платы обязан сообщить об изменении дохода семьи, дающего право на предоставление льготы или освобождения от взимания родительской платы, не может превышать 3 месяцев.

Суммы льготы или освобождения от взимания родительской платы, излишне предоставленные получателям вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготы или освобождения от взимания родительской платы), удерживаются по решению руководителя учреждения путем перерасчета родительской платы. При выбытии ребенка из учреждения, излишне предоставленная льгота или освобождение от взимания родительской платы взыскивается с получателя в судебном порядке. Решение учреждения о взыскании излишне предоставленной льготы или освобождения от взимания родительской платы вследствие злоупотребления получателя выносится и в случае его согласия на добровольный возврат излишне предоставленной льготы или освобождения от взимания родительской платы.

Необоснованно предоставленная льгота или освобождение от взимания родительской платы по вине учреждения, предоставившего льготу или освобождение от взимания родительской платы, удержанию с получателя не подлежит, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Споры по вопросам предоставления льготы или освобождения от взимания родительской платы разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО взимается на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения.

Корректировка размера платежа, в зависимости от фактической посещаемости ДОО, производится в следующем месяце на основании табеля учета посещаемости детей.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы, скорректированная с учетом фактического посещения ребенком ДОО в предыдущем месяце и суммы, уплаченной родителем в предыдущий период.

3.5. Родительская плата вносится родителями по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения через кредитные учреждения до 10 числа текущего месяца, в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

3.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.6.1. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОО по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком ДОО являются:

- пропуск по болезни ребенка;
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствие ребенка в учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- иные причины, по заявлению родителей (законных представителей).

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения:

$P_{1мес} = P_{мес} * (K_{план} - K_{отс.}) / K_{план}$, где:

$P_{1мес}$. – размер родительской платы (факт), с учетом уменьшения (руб.);

$P_{мес}$. – установленный месячный размер родительской платы за присмотр и уход, с учетом льготы (при наличии) (руб.);

$K_{план}$ – плановое (календарное) количество дней посещения ребенком учреждения в текущем месяце;

$K_{отс.}$ – количество дней отсутствия ребенка в ДОО.

3.6.2. В случае отсутствия ребенка в ДОО без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребенком в детском дошкольном учреждении взимается в полном объеме.

3.7. В случае непоступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДОО в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО.

3.8. Возврат сумм родителям (в случае выбытия ребенка из ДОО) производится на основании их заявления по приказу заведующего дошкольным учреждением через кредитные организации, расположенные на территории Беловского городского округа.

4. Расходование и учет родительской платы.

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в ДООУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Средства родителей, поступившие за присмотр и уход за детьми в ДООУ, используются на расходы учреждений по присмотру и уходу в ДООУ.

4.3. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому ДООУ.

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа

А.В. Горелова