

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 61 города Белово
Т.Н. Сурадейкина
« 24 » 08 2013г.



1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы разработки локальных актов МБДОУ (далее - акты МБДОУ), основанные на требованиях законодательства, принятых республиканских актов, а также внутренних и иных документов МБДОУ.
1.2. Под локальными актами в смысле настоящего Положения понимаются издаваемые и принимаемые МБДОУ в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом учреждения, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, учебно-воспитательной, административной, финансовой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ.

2. Порядок разработки локальных нормативных актов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и принятия локальных актов

МБДОУ детский сад № 61 города Белово

2.1. Проект локального нормативного акта готовится на заседании общего собрания работников учреждения, педагогического совета, управленческого комитета МБДОУ в соответствии с Уставом МБДОУ.
2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение общего собрания работников учреждения, педагогического совета, управленческого комитета разработку и принятие любого локального акта, необходимого для деятельности МБДОУ.
2.3. Администрация, принимающая решение о разработке проекта локального акта, вправе поручить третьему лицу такую разработку либо разработать проект сама.
2.4. Орган, разрабатывающий локальный акт, подготавливает проект данного акта, обосновывая необходимость принятия данного акта и последствия его принятия.

3. Порядок принятия локальных актов

3.1. Предусмотренные в 2.1 настоящего Положения локальные акты принимаются в соответствии с Федеральным законодательством и Уставом МБДОУ.

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 61 города Белово
Протокол № 1
От « 24 » 08 2013г

3.2. Данное положение о МБДОУ:
3.3. Подписано об общем собрании учреждения;
3.4. Положение об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ;

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных актов МБДОУ детский сад №61 города Белово (далее МБДОУ), основные требования к содержанию локальных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под «локальными актами» в смысле настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые МБДОУ в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом учреждения, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ.

2. Порядок разработки локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению общего собрания работников учреждения, педагогического совета, управляющего совета в зависимости от компетенции, определенной Законами РФ и Уставом МБДОУ.

2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение общего собрания работников учреждения, педагогического совета, управляющего вопрос о разработке и принятии любого локального акта, необходимого, по его мнению, для деятельности МБДОУ.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального акта, вправе поручить третьему лицу такую разработку либо разработать проект сам.

2.4. Орган, разрабатывающий локальный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

3. Порядок принятия локальных актов

3.1. Предусмотренные п. 2.1 настоящего Положения, локальные акты принимаются в соответствии с Федеральными законами и Уставом МБДОУ.

Общим собранием работников учреждения:

- 1) Типовое положение о МБДОУ;
- 2) Положение об общем собрании учреждения;
- 3) Положение об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ;

- 4) Положение о порядке комплектования МБДОУ;
- 5) Коллективный договор;
- 6) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) Положение об административном совещании при заведующем;
- 8) Положение о должностном контроле

Педагогическим советом:

- 1) Положение о педагогическом совете;
- 2) Положение о планировании образовательного процесса;
- 3) Положение о МО;
- 4) Положение о структуре, порядке разработки и утверждения общеобразовательной программы и рабочих программ воспитателей.
- 5) Положение о кружковой работе.

Управляющим советом:

- 1) Положение о родительском собрании;
- 2) Положение об управляющем совете.

3.2. Локальный акт утверждается заведующим МБДОУ.

3.3. Предусмотренный п.3.1 настоящего Положения перечень локальных актов является примерным: в зависимости от конкретных условий деятельности МБДОУ детский сад №70 города Белово могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ, либо конкретизирующие предусмотренные п.3.1 настоящего Положения локальные акты.

4. Порядок изменения и отмены локальных актов

4.1. Локальные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял (утвердил) этот акт.

4.2. Локальные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях: реорганизация МБДОУ, либо изменение структуры МБДОУ с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности; изменение законодательства Российской Федерации.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по МБДОУ.

5. Ввод в действие локальных нормативных актов

5.1. Принятые локальные акты подлежат обязательной регистрации.

5.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

5.3. О принятых актах должны быть обязательно извещены работники МБДОУ:

- путем указания соответствующей информации на педагогическом совете, общем собрании работников учреждения, управляющем совете, на котором подлежат утверждению соответствующие локальные акты;

- размещения на сайте учреждения.