Принято на педагогическом совете
Протокол № 41
от «15» февраля 2017 г.

Утверждено
Приказом заведующего № 47
от «27» февраля 2017 г.

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД
№ 59 ГОРОДА БЕЛОВО

Подписано цифровой подписью: МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 59 ГОРОДА БЕЛОВО
Дата: 2021.03.18 14:58:05 +07'00'

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 «Рябинка» комбинированного вида города Белово»

г. Белово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Педагогический совет) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 «Рябинка» комбинированного вида города Белово» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1.Принятие решений, касающиеся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов, награждения, аттестации педагогических работников.

3.2.Обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций.

3.3.Проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований.

3.4.Выбор учебных планов, программ.

3.5.Заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении педагогическими работниками и воспитанниками устава Учреждения.

3.6.Внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему Учреждения, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

3.7.Анализ состояния учебно-воспитательного процесса, обобщение и анализ педагогического опыта.

3.8.Обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с законными представителями, воспитанниками, педагогическими коллективами других образовательных организаций, социумом.

3.9.Защита прав и охрана здоровья воспитанников.

3.10.Обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции.

3.11.Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

— принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
— требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;
— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
— в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
— за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением или лицо, временно исполняющее его обязанности. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения. На заседание Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.4.Педагогический совет Учреждения созывается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения Педагогического совета принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера, решение Педагогического совета по данным вопросам является основанием для подготовки приказа заведующего Учреждением.

5.7. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

Приложение к приказу

от 27.02.2017 г. № 47

Лист ознакомления
с Положением о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 59 «Рябинка» комбинированного вида города Белово»

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Алямкина Ирина Витальевна	воспитатель	
2	Батракова Людмила Владимировна	музыкальный руководитель	
3	Буркатская Елена Анатольевна	старший воспитатель	
4	Дударева Екатерина Андреевна	воспитатель	
5	Ельчанинова Екатерина Евгеньевна	воспитатель	
6	Елисова Надежда Владимировна	воспитатель	
7	Киселева Людмила Анатольевна	педагог ДПО	
8	Кунц Марина Александровна	воспитатель	
9	Масливцева Надежда Лукасовна	заведующий	
10	Мамонтова Ольга Николаевна	воспитатель	
11	Пащенко Евгения Юрьевна	воспитатель	
12	Савина Татьяна Викторовна	учитель-логопед	
13	Сафарова Елена Владимировна	старшая медсестра	
14	Семёнова Ольга Владимировна	воспитатель	
15	Субботина Лариса Анатольевна	воспитатель	
16	Серякова Елена Федоровна	воспитатель	
17	Фунт Мария Александровна	воспитатель	