

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета
МБДОУ детского сада № 57
города Белово

Брызгалова А.В. Брызгалова

« 05 » 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада № 57
города Белово

Кладчихина Н.К. Кладчихина

« 05 » 02 2020 г.

Приказ № 56



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Никитка»
города Белово»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), определяет требования к процедуре и условиям перевода и отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Никитка» города Белово» (далее - Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее Учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия);
- в случае приостановления действия Лицензии.

1.2. Учредитель исходного Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления исходного Учреждения (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) - родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранного Учреждения обращаются в Управление образования Администрации Беловского городского округа, для определения принимающего Учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

2.4. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее Учреждение в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с уставом принимающего Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающее Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее Учреждение.

III. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования Лицензии, в случае приостановления действия Лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения, в соответствующем распорядительном акте Учредителя, указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на перевод.

О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования Лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия Лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия Лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника полученную от Учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на перевод воспитанника в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника исходное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование Лицензии, приостановление деятельности Лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием Лицензии, приостановлением действия Лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

IV. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае его ликвидации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

V. Восстановление воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника при наличии в Учреждении свободных мест.

5.2. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на имя руководителя в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

5.3. Право на восстановление в Учреждении имеют воспитанники, не достигшие возраста восьми лет.

5.4. Восстановление воспитанника в Учреждение осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в Учреждение в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза.

5.5. Решение о восстановлении воспитанника оформляется соответствующим приказом.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

VI. Управление и контроль

6.1. Управление образования Администрации Беловского городского округа осуществляет контроль за зачислением и ведением статистической отчетности зачисления воспитанников в Учреждение.

6.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника при постановке на очередь, зачислении и отчислении воспитанника, решаются совместно с Управлением образования Администрации Беловского городского округа.