

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета
МБДОУ детского сада № 57
города Белово
Брызгалов А.В.Брызгалова
« 05 » 02 _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада № 57
города Белово

Кладчихина Н.К.Кладчихина

« 05 » 02 _____ 2020 г.

Приказ № 56



ПРАВИЛА

**приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования, их перевода, отчисления в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57
«Никитка» города Белово»**

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, их перевода, отчисления (далее - Правила) регулируют прием воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 57 «Никитка» города Белово», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация), их перевод и отчисление.

1.2. Настоящие правила разработаны в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Беловского городского округа, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

2. Прием воспитанников

2.1. Учреждение принимает на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Программа) граждан Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

2.3. Учреждение должно обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно Управление образования Администрации Беловского городского округа.

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.6. Прием в Учреждение на очередной учебный год осуществляется в период с 1 июня по 31 августа в соответствии с протоколом комплектования. При наличии свободных мест, прием в Учреждение осуществляется в течение всего года.

2.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в котором воспитанник получил место из очереди по комплектованию в данном календарном году.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника, либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, проживающих на закрепленной территории, для зачисления воспитанника в образовательную организацию дополнительно предъявляют **оригинал свидетельства о рождении воспитанника** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника),

свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют **свидетельство о рождении воспитанника**.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют **документ, подтверждающий родство заявителя** (или законность представления прав воспитанника), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения воспитанника.

2.9. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема воспитанников в дошкольное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с

указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, и другие документы в соответствии с п.2.8 и п.2.9 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения воспитанником Учреждения.

2.13. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. После приема документов, указанных в п.2.8 и п.2.9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода (далее - договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта воспитанник снимается с учета, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.17. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Внеочередным правом приема воспитанника в Учреждение пользуются:

- Воспитанники граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации №1244-1 от 15 мая 1991г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Воспитанники прокуроров и следователей Следственного комитета.

- Воспитанники судей в соответствии с Законом РФ от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Иные категории, предусмотренные действующим законодательством.

Первоочередным правом приема воспитанника в Учреждение пользуются:

- Воспитанники сотрудников полиции; воспитанники сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения

(контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также воспитанники сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы в соответствии с Федеральным законом РФ от 7 февраля 2001 . №3-ФЗ «О полиции»;

- Воспитанники военнослужащих по месту жительства их семей, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Дети-инвалиды и воспитанники, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- Воспитанники из многодетных семей в соответствии с Указом Президента РФ от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержки многодетных семей";

- Иные категории, предусмотренные действующим законодательством.

2.19. В случае невозможности предоставления места воспитанникам льготной категории из-за отсутствия свободных мест в Учреждении их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при зачислении их на будущий учебный год.

2.20. Решение о предоставлении места в Учреждении воспитанникам льготной категории граждан принимает заведующий Учреждением на основании настоящих Правил.

2.21. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.3. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Образовательная организация размещают распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных

организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.4. Правила приема в образовательную организацию также должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Беловского городского округа.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Перевод воспитанников

3.1. Перевод воспитанника возможен в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии..

3.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется по приказу руководителя Учреждений с 1 сентября учебного года..

3.3. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в другую группу

осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей) и согласованию с руководителем Учреждения при наличии свободных мест.

3.4. Перевод воспитанника из общеразвивающей группы в комбинированную группу для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется по направлению психолого-медико-педагогической комиссии с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. Перевод воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527.

4. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершения обучения);
- 2) досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 5 дней после издания распорядительного акта.

5. Управление и контроль

5.1. Управление образования Администрации Беловского городского округа осуществляет контроль за зачислением и ведением статистической отчетности зачисления детей в Учреждение.

5.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения, комиссией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника при постановке на очередь, зачислении и отчислении воспитанника, решаются совместно с Управлением образования Администрации Беловского городского округа.