Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №53 «Теремок» комбинированного вида города Белово»

 УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МБДОУ Детский сад № 53

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Казанова

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013\_\_\_г.

Положение

о Родительском клубе для детей и родителей «Речецветик»

*МБДОУ «Детский сад № 53 «Теремок» комбинированного вида города Белово»*

 ПРИНЯТО:

 на заседании Родительского клуба

 «Речецветик»

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013\_\_\_г.

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Теремок» комбинированного вида города Белово» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
	2. Родительский клуб создан с целью развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей, активного взаимодействия детей, родителей и специалистов Учреждения.
	3. В состав Родительского клуба входят дети, родители, педагоги Учреждения.
	4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Родительского клуба.
	5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. **Основные задачи Родительского клуба**
	1. Основными задачами Родительского клуба являются:
* взаимодействие родителей с Учреждением по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
* защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
* защита прав и интересов родителей (законных представителей);
* оказание помощи родителям в овладении приемами и методами по взаимодействию с детьми; организация совместной деятельности родителей и детей.
1. **Функции Родительского клуба**
	1. Члены родительского клуба:
* вопросы коррекционной помощи детям в семье
* обсуждают информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению; вопросы коррекционной помощи детям в семье, вопросы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса
* вносят предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
* содействуют организации мероприятий совместно с детьми и их родителями (законными представителями) и педагогами детского сада – родительских собраний, заседаний родительского клуба, дней открытых дверей, совместных выставок, тренингов, конкурсов и др.;
* вместе с заведующим Учреждения принимают решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных детей и представителей родительской общественности.
1. **Права Родительского клуба**
	1. Родительский клуб имеет право: высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
2. **Организация проведения заседаний Родительского клуба**
	1. Заседания родительского клуба проводятся в форме консультаций специалистов, тренингов, круглого стола, вечеров отдыха, экскурсий и др.
	2. На заседаниях Родительского клуба могут проводиться конкурсы, презентации, соревнования, деловые игры.
3. **Организация управления Родительским клубом**
	1. В состав Родительского клуба входят дети, родители (законные представители), педагоги
	2. На заседания Родительского клуба приглашаются заведующий, специалисты, медицинские специалисты Учреждения.
	3. Председателем Родительского клуба является учитель-логопед, Ковылина Т.В.,

секретарь – Фролова Л.А., учитель-логопед

* 1. Члены творческой группы по организации и проведению заседаний:
* Ковылина Т.В., учитель-логопед, руководитель тв.группы
* Фролова Т.В., учитель-логопед
* Тимофеева А.А .,зам.зав МБДОУ №53
* Носкова Т.В., инструктор по физо
* Филатова Н.В., воспитатель
	1. Председатель Родительского клуба:
* направляет деятельность родительского клуба;
* информирует членов Родительского клуба о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
* определяет повестку дня Родительского клуба.
	1. Члены творческой группы организуют подготовку и проведение заседаний Родительского клуба.
	2. Родительский клуб работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
	3. Заседания Родительского клуба проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.
1. **Взаимосвязь Родительского клуба с другими органами самоуправления Учреждения**
	1. Родительский клуб организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Советом педагогов, Управляющим советом:
* через участие представителей Родительского клуба в заседаниях Общего собрания, Управляющего Совета, Совета педагогов Учреждения;
1. **Ответственность Родительского клуба**
	1. Родительский клуб несет ответственность:
	* за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
	* соответствие нормативно-правовому законодательству РФ.
2. **Делопроизводство Родительского клуба.**
	1. Заседания родительского клуба оформляются протоколом.
	2. В журнале протоколов фиксируется:
* дата проведения заседания;
* количество присутствующих;
* приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский клуб;
* решение Родительского клуба.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского клуба.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	3. Журнал протоколов Родительского клуба нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**Положение**

о творческой группе Родительского клуба для детей и родителей «Речецветик»

*МБДОУ «Детский сад № 53 «Теремок» комбинированного вида города Белово»*

1. **Общие положения.**

1.2. Творческая группа создаётся для оказания методической помощи родителям в закреплении оказанной детям коррекционной помощи, в организации общения с детьми.

1.3. Порядок работы творческой группы и вопросы его компетенции определяются Председателем Родительского клуба.

1.4. Положение о творческой группе принимается на совете педагогов и утверждается заведующим ДОУ.

1. **Цели и задачи создания творческой группы:**

2.1. Творческая группа Родительского клуба организуется с целью разработки методических рекомендаций родителям по реализации коррекционной воспитательно-образовательной помощи детям в домашних условиях.

2.2. Творческая группа:

обсуждает вопросы коррекционной помощи детям (педагогической, медицинской);

разрабатывает методические рекомендации для родителей.

1. **Предмет деятельности:**

3.1. Разработка методических рекомендаций.

3.2. Проведение мероприятий в соответствии с планом.

3.3. Ведение отчетной документации, материалов Родительского клуба.

1. **Члены творческой группы**

4.1. Членами творческой группы могут быть педагоги, специалисты, медицинские работники МБДОУ.

4.2. Участие в работе творческой группы является добровольным.

1. **Порядок работы творческой группы**

5.1. Содержание работы творческой группы определяется планом Родительского клуба;

5.3. Итогом работы творческой группы является подготовленный методический материал для родителей.

1. **Руководство творческой группы**

6.1. Руководство творческой группы осуществляет председатель Родительского клуба.

6.2. Председатель Родительского клуба отчитывается о деятельности творческой группы перед Советом педагогов на итоговом заседании.

План мероприятий

Родительского Клуба «Речецветик»

на 2013 – 2014 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Форма проведения | Срок | Ответственный | Коррекция |
| 1 | **Организационное мероприятие:** Разработка и утверждение положения, составление и утверждение плана на педагогическом совете.**Организационное заседание**1. Ознакомление родителей с Положением о родительском клубе, утверждение положения
2. Выбор названия клуба
3. Знакомство с членами творческой группы
4. Ознакомление с планом работы клуба

5. «Как заинтересовать ребёнка занятиями физкультурой?» | Заседание творческой группыКруглый столПроведение консультации-тренинга вместе с детьми | Сентябрь2013 г.Октябрь 2013г. | Ковылина Т.В.Ковылина Т.В.Носкова Т.В. |  |
| 2 | **«Учимся играя»**1. Особенности развития речи детей от 0-до7летнего возраста.

 .2.Значимость своевременного психоневрологического консультирования детей.3 « Путешествие в страну пальчиковых игр». | КонсультацияКонсультация-Тренингвместе с детьми | Ноябрь 2013 г. | Ковылина Т.В..Чернова Г.Г.-врач-невролог,КМН.. Фролова Л.А.-учитель-логопед. |  |
| 3 | **« С наступающим Новым годом!»**1. Поздравление
2. «Развитие коммуникативных способностей у детей дошкольного возраста»

3 «Подарки своими руками» | Вступительное слово.КонсультацияКонсультация-тренинг | Декабрь 2013 г. | Ковылина Т.В..Тимофеева А.АГлущенко О.А.  |  |
| 4 | **«Вместе с папой веселей!»**1. Вступительное слово, поздравление пап с Днем защитника Отечества
2. Роль отца в воспитании в семье
3. Положительная роль неврологического сопровождения в коррекции речи детей
4. Решение проблемных ситуаций в семье
 | КонсультацияКонсультацияОбсуждение | Февраль 2014 г. | Ковылина Т.В.Тимофеева А.А.Правилова Н.В. врач психиатрСпециалистыпсихолог |  |
| 5 | **«Заключительное заседание** **клуба»**1.Подведение итогов проведённых мероприятий, награждение активных, творческих членов клуба1. «Нетрадиционные техники рисования(рекомендации на летний период).
2. «Играйте с нами».
 | ОтчетПрактическая консультацияСовместные игры, конкурсы дети, родители ,сотрудники д.с. | Апрель-Май 2014 г. | Ковылина Т.В.Тимофеева А.А.Глущенко О.А.Носкова Т.В.Тимофеева А.А. |  |