

УТВЕРЖДЕН:

заведующий МБДОУ детский сад

№ 44 города Белово

 Т. Н. Ножнова

« 3 » октября 2013.

Приказ №80/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №44 «Сказка»
комбинированного вида города Белово»**

Рассмотренно и принято

на родительском собрании
пред.род.ком. Педченко А.В.



« 01 » октября 2013.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Сказка» комбинированного вида города Белово» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 44, 63, 64, 65), Семейным кодексом РФ (ст.12), приказом МИНОБРнауки России от 30.08.2013 №1014 о «Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области образования
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

Родительское собрание учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения (группы)
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений

- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения (группы)
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе)
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании помощи Учреждению, группе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общности
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет группы (Учреждения)
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания

При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп
 - совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп
 - взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения
- 5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.
- 5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим или родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения и Управляющим советом.

7. Ответственность Родительского собрания.

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим Учреждением, скрепляется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

