

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ
д/с № 43 города Белово
Е.И. Пивоварова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ комбинированного вида № 43
города Белово
Сякина Е.Б.

Принято на общем собрании
трудоустроенного коллектива
Протокол № 2 от 02.10.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Снежинка» города Белово комбинированного вида»

1. Общие положения.

- 1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных и общественно-государственных форм управления образованием создается и действует высший орган самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Снежинка» комбинированного вида города Белово» – Управляющий Совет, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения
- 1.2. Управляющий Совет Учреждения работает в тесном контакте с руководством в соответствии с Гражданским кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», устава МБДОУ детского сада № 43 города Белово, нормативными актами Кемеровской области, города Белово, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Управляющий Совет Учреждения является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений.
- 1.6. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего Совета МБДОУ детского сада № 43 города Белово
- 1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Цели и задачи Управляющего Совета.

- 2.1. Основной целью управляющего Совета является расширение общественного участия в управлении Учреждения.
- 2.2. Задачами деятельности Совета являются:
 - Содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса.
 - Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.
 - Обеспечение прозрачности поступающих и расходуемых финансовых средств.
 - Привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Учреждения.

3. Функции Управляющего Совета.

- 3.1. К компетенции Управляющего Совета относится:
 - Рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения.

- Рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения.
 - Рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса Учреждения.
 - Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
 - Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий воспитания детей в Учреждении.
 - Участвует в обсуждении локальных актов.
 - Участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ на основании Положения.
 - Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям
- 3.2. Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам не отнесенным данным Положением к компетенции совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

4. Порядок формирования Совета и его структура.

- 4.1. Совет формируется 1 раз в год.
- 4.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
- Родителей (законных представителей воспитанников).
 - Работников Учреждения
 - Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 4.3. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета определяется соответствующим собранием.
- 4.4. Общее количество Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), составляет 11 человек. Избираются на родительском собрании.
- 4.5. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не должно превышать 1/4 общего числа членов Совета, не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения и составлять 5 человек.
- 4.6. В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении в 2-х недельный срок довыборов членов Совета.
- 4.7. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывая заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.
- 4.8. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Совета.

5. Организация деятельности Управляющего Совета.

- 5.1. Управляющий Совет Учреждения собирается председателем Управляющего Совета по мере необходимости и не реже 2-х раз в год.
- 5.2. Управляющий Совет Учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего Совета.
- 5.3. Решение на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете.
- 5.4. Заседания Управляющего Совета протоколируются. Ведёт протоколы секретарь Управляющего Совета.
- 5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.
- 5.6. Управляющий Совет разрабатывает план работы. Ведёт протоколы заседаний, протоколы о выплатах их стимулирующего фонда, отчеты о работе. Руководитель организует хранение документации Управляющего Совета.

6. Права и ответственность членов Управляющего Совета .

- 6.1. Совет имеет следующие права:
- Участвовать в заседании Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- Запрашивать от администрации Учреждения предоставления необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания методического совета, методических объединений.
- Член УС имеет право досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения и участниками образовательного процесса.

6.3. Совет несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы
- Соблюдение законодательства РФ в своей деятельности
- Компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не противоречит ему.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива, утверждения руководителем Учреждения и согласования с Профсоюзным комитетом Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся Управляющим Советом и принимаются на его заседании, рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.2. настоящего Положения.

7.4. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.