


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома

 Пивоварова Е. И.

Приказ №

11.01.14

Заведующий МБДОУ № 43

Силкина Е.Б.



ПРИНЯТО

Общим собранием работников

протокол 1 от 12.01.2014

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О педагогическом совете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ детского сада № 43 города Белово (далее Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения (председатель педсовета), старший воспитатель, педагогические работники.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

#### 2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- -реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- -определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- -обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

#### 3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит следующее:

- - обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- - определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- - выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- - обсуждение и принятие годового плана;
- - решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- - рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- - рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- - принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- - анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- - подведение итогов деятельности за учебный год;
- - контроль выполнения ранее принятых решений;
- - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы Учреждения;
- - организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- - принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- - методическое обеспечение образовательного процесса.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- - принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется

председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- Каждый член Педагогического совета имеет право:- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- - выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседание Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.