

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Фиалка» города Белово», далее - Учреждение.

1.2. Учреждение, является гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Фиалка» города Белово»

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 40 города Белово. Тип учреждения - бюджетное.

1.4. Местонахождение Учреждения:

# ул. Маркса, 6а, г. Белово, Кемеровская область, 652600, Российская Федерация.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Беловский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Беловского городского округа, далее - Учредитель.

1.6. Учреждение находится в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования города Белово», далее - Управление.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделе УФК по Кемеровской области, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием в именительном падеже, в скобках - его краткое наименование.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа, приказами Управления и настоящим Уставом.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление дошкольного образования через реализацию образовательных программ.

2.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения образовательных программ;

- их адаптация к жизни в обществе;

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой самостоятельно в Учреждении на основе примерной основной программой дошкольного образования и на основе федеральных государственных требований к основной программе дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утверждённых Правительством Российской Федерации;

- выбор форм, средств и методов воспитания и обучения детей, а также учебных и методических пособий;

- участие в педагогических, научных и иных объединениях, конференциях и конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и международного уровней;

- воспитание, обучение, развитие и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет;

- реализация основной и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного воспитания;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством:

* организация групп:

- кратковременного пребывания;

- вечернего пребывания (до 21.00);

- выходного дня;

- адаптационного периода.

* организация и проведение праздников по заявкам родителей;
* организация кружков по обучению: рисованию, хореографии;
* создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика);
* изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом:  
   - живопись, графика, скульптура;

- обучение чтению;  
       - организация консультативной помощи узких специалистов, приглашенных из детских поликлиник;

- сотрудничество с общественными организациями по воспитанию и обучению детей (Дом творчества, музыкальная школа и т.п.).

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - положением о дополнительных платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными

настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает

Управление.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к

его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же

услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем,

если иное не предусмотрено федеральным законом.

**3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы и печать со своим наименованием.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование образовательной деятельности осуществляет государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Лицензия выдается бессрочно.

3.3. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.4. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.5. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

3.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Осуществляется медицинское обслуживание по следующим направлениям:

* профилактические мероприятия;
* оздоровительные мероприятия;
* санитарно-гигиенические мероприятия.

3.7. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает воспитанников сбалансированным пятиразовым питанием, необходимым для их нормального роста и развития, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравсоцразвитием Российской Федерации.

3.8. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильность хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и повара Учреждения.

3.9. В Учреждение принимаются дети с 2 до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.10. При приёме детей заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Заведующий обязан познакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.12. Наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с действующими санитарно-эпидемилогическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

**4. Образовательный процесс**

4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому ре­гулированию в сфере образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.2. Задачей дошкольного образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности воспитанника, для развития его склонностей, интересов, познавательных и интеллектуальных способностей, коммуникативности - умения общаться.

4.3. Учреждение осуществляет индивидуальный подход к каждому ребенку в процессе воспитания и образования.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе программ, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.5. Образовательный процесс Учреждения осуществляется в соответствии с годовым учебным планом.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной обра­зовательной деятельности, финансируемой Учре­дителем.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Учреждением.

4.7. Учреждение самостоятельно выбирает, формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и уставом Учреждения.

4.8. Учебная нагрузка и режим непосредственно образовательной деятельности детей определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

4.10. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.11. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Расписание непосредственно образовательной деятельности предусматривает перерыв достаточной продолжительности между непосредственно образовательной деятельности 5-10 минут.

4.12. Контроль по усвоению детьми программного материала осуществляется с помощью проведения диагностики.

**5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим уставом, договором и иными предусмотренными уставом локальными актами.

5.5. Дети имеют право:

* охрану жизни и укрепление здоровья;
* обучение в соответствии с федеральными государственными требованиями
* защиту от всех форм физического и психического насилия;
* получение дополнительных образовательных услуг;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;
* защиту их достоинства;
* развитие творческих способностей и интересов;
* пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

* знакомиться с уставом, лицензией, с основными образовательными программами и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
* защищать законные права и интересы детей от всех форм физического и психического насилия;
* знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;
* вносить предложения по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
* заслушивать отчеты заведующего и воспитателей Учреждения о работе с детьми;
* досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
* получать компенсацию за содержание ребенка в Учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в установленном законом порядке.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

* соблюдать устав Учреждения в части, касающейся их компетенции;
* нести ответственность за воспитание детей;
* заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

5.8. Подробно права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5.9. Порядок комплектования Учреждения регламентируется его уставом. Для работника Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.10. Особенности занятия педагогической деятельностью определяются Трудовым кодексом Российской Федерации.

В штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

5.11. Работники Учреждения имеют право:

* участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
* защиту профессиональной чести и достоинства;
* распространение своего опыта, получившего научное обоснование среди педагогических работников;
* самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной государственными органами управления образованием, методов оценки знаний детей;
* повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
* аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию (первая, высшая) и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
* сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в Кемеровской области педагогическим работникам;
* длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) уставом Учреждения.

5.12. Учреждение устанавливает:

* заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
* структуру управления деятельностью Учреждения;
* штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.13. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

* Конституцию Российской Федерации;
* законодательство Российской Федерации и Кемеровской области, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации Правительства Российской Федерации, губернатора Кемеровской области, органов местного самоуправления Беловского городского округа;
* устав Учреждения;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* трудовой договор;
* локальные акты Учреждения;
* должностную инструкцию;
* правила по технике безопасности и пожарной безопасности.

Педагогические работники обязаны:

* охранять жизнь и здоровье детей;
* защищать детей от всех форм психического и физического насилия;
* сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
* постоянно повышать свою педагогическую квалификацию, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения; за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

5.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения, по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

* повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
* применение, в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
* появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.17. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

1. **Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Основными формами самоуправления в Учреждении являются, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, управляющий совет, родительский комитет и другие формы.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим уставом.

6.3.Разграничение полномочий между заведующим и органами самоуправления Учреждением определяется его уставом.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

* определение цели и предмета деятельности Учреждения;
* утверждение устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений, в установленном законодательством РФ порядке;
* принятие решения вопросов реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
* осуществление регулирования цен и тарифов на оказываемые услуги;
* осуществление контроля за сохранностью и использованием имущественных и иных объектов основных средств в соответствие с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;
* обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающей территории;
* финансирование Учреждения;
* текущий и капитальный ремонт;
* проверка по всем аспектам деятельности Учреждения.

6.5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему уставу.

6.6. К компетенции органа Управление относятся:

* + - * организация предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
* организация семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений города;
* учет детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждениях;
* оказание содействия Учреждению в подготовке к процедуре лицензирования в соответствии с действующим законодательством;
* контроль за соблюдением федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере образования Учреждением;
* осуществление планирования, организации и контроля за реализацией мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, их гигиеническому воспитанию и обучению в Учреждении;
* проведение в Учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы в Учреждении;
* согласование годовых календарных учебных планов, устава Учреждения;
* контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием в Учреждении, в целях охраны и укрепления здоровья детей;
* организация проведения дисциплинарных расследований нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
* назначение и увольнение руководителя Учреждения, применение дисциплинарных взысканий и поощрений;
* формирование и утверждение муниципальных заданий Учреждения;
* осуществление и планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;
* организация и осуществление финансового контроля в пределах своей компетенции;
* осуществление полномочий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
* контроль за выполнением Учреждением задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
* осуществление контроля за расследованием несчастных случаев, происходящих в Учреждении;
* другие вопросы деятельности Учреждения, отнесенные Учредителем к полномочиям Управления.

6.7. К компетенции Учреждения относятся:

* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
* подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
* использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
* разработка и утверждение рабочих и учебных программ;
* установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
* разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
* разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
* самостоятельное формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;
* самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;
* осуществление текущего контроля и промежуточной диагностики развития воспитанников Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
* создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, в пределах средств выделенных Учредителем;
* содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
* предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследование);
* обеспечение системы функцианирования внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
* выбор учебных программ из утвержденных федеральным перечнем и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
* осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

6.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 6.9. настоящей статьи, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

* 1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса,

повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет:

* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* обсуждает годовой, календарный учебный план.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

* 1. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х

раз в год. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания Учреждения относятся:

* разработка, принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
* принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждения;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* образование органа общественного самоуправления - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
* принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему;
* заслушивание ежегодного отчета совета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* обсуждение внесения изменений и дополнений в устав Учреждения.

Подробно деятельность общего собрания Учреждения регламентируется Положением об общем собрании.

* 1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом

самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже один раз в три месяца. Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников, детей и их родителей (законных представителей).

К компетенции управляющего совета относятся:

* определение направлений развития Учреждения;
* содействие создания в Учреждении оптимальных условий обучения и воспитания в Учреждении;
* контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
* повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* содействие рациональному использованию средств, выделяемых

Учреждению из бюджета, полученных в форме добровольных пожертвований физических и юридических лиц и иных источников.

Деятельность управляющего совета регламентируется положением об управляющем совете.

* 1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший

соответствующую аттестацию заведующий. Прием на работу заведующего Учреждением осуществляется в соответствие с законодательством Российской Федерации. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству. Срок полномочий заведующего составляет не более 5 лет. Заведующий может переназначаться неограниченное число раз. Срочный трудовой договор с заведующим от имени Учредителя подписывает начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования города Белово». Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, заведующий Учреждением:

* действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
* может заключать договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
* открывает в банках расчетные и другие счета; заключает договоры банковского счета;
* пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных уставом;
* создает условия для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
* осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
* издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
* утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
* распределяет обязанности между работниками Учреждения, расставляет кадры, утверждает должностные инструкции;
* поощряет работника, налагает взыскания, увольняет с работы;
* распределяет нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
* устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
* несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

Заведующий Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

1. **Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1.Источниками формирования имущества Учреждения являются:

* + 1. имущество, переданное Учреждению муниципальным учреждением «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово»;
    2. средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;
    3. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
    4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
    5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
  1. . Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Беловский городской округ.

* 1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих

уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

* 1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

* 1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или организацией, уполномоченной распоряжаться имуществом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

* 1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

* 1. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, утверждается Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

* 1. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим

организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

* 1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

* 1. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

* 1. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы

деятельности.

* 1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1. **Информация о деятельности Учреждения**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного Учреждения;

- о структуре образовательного Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Белово, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о своей деятельности.

Информация, указанная в пункте 8.1., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

* 1. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об

Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1. **Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения,

осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении

типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие

изменения, лицензия переоформляется.

9.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного

Учреждения утверждаются Учредителем.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией

собственнику соответствующего имущества.

9.6. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке,

установленном Учредителем.

9.7. При ликвидации Учреждения, деятельности в результате реорганизации в форме

разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации

юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе

деятельности, в том числе документы по личному составу,

передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архивный отдел

Учредителя.

1. **Контроль за деятельностью Учрежден****ия**

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и

составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников,

об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности

Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке,

установленном Учредителем.

**11. Локальные акты Учреждения**

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, инструкциями, положениями, договорами, правилами, распоряжениями и другими локальными актами.

11.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

