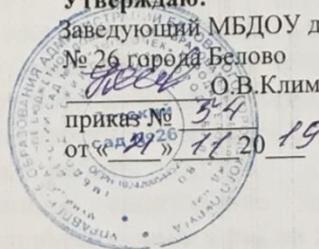


Принято:
Педагогический совет
МБДОУ д/с № 26 города Белово

протокол № 2
от « 24 » 11 20 19

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 26 города Белово
О.В.Климакова



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №26 «Звоночек» города Белово

1.Общее Положение

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Звончек» города Белово» (далее МБДОУ) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО», утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и Уставом, другими локальными нормативными актами.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников МБДОУ, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, внутреннего распорядка воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.4. Настоящие правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников в МБДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами.

1.6. Копии настоящих правил размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников, а также Управляющий совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2.Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает с 7 ч 00 до 19 ч 00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственной образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.5. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью группы, отпуском воспитателей, на время ремонта и т.д.)

2.6. Основу режима образовательной деятельности в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30 часов, либо по согласованию с администрацией МБДОУ. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ до 19.00 часов.

2.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию МБДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день. Либо оформить нотариально заверенную доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию.

2.11. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.15. Не рекомендуется одевать обучающимся в золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация МБДОУ ответственности не несут.

2.16. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом. На всю продукцию должны быть предоставлены сертификаты качества.

2.17. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и т. д.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изолятор) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.

3.6. Воспитанник, не посещающий МБДОУ более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия:

- прохождения воспитанником санаторно - курортного лечения;
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск);
- оздоровление воспитанников в летний период;
- в иных случаях по согласованию с администрацией МБДОУ.

3.8. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий с детьми.

3.10. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде в приёмной комнате.

3.11. Родители имеют право высказывать свои предложения по организации детского питания.

3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в поликлинике по месту закрепления ребенка.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и

температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. 4.5. Родителям (законные представители) следует промаркировать вещи ребёнка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагоги и администрация МБДОУ ответственности не несут.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. В группах раннего возраста - 2-3 смены белья.

4.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.9. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах, для хранения обуви и одежды воспитанника, поддерживают их родители (законные представители).