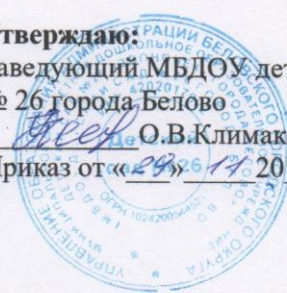


Принято:
На педагогическом совете
протокол № 2
от «29» 11 20 18

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 26 города Белово
 О.В.Климакова
Приказ от «29» 11 20 18 № 53



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №26 «Звоночек» города Белово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 города Белово» (далее ДОО) в соответствии с нормативно-регулирующими документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
 - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
 - Основной образовательной программой дошкольной образовательной организации,
 - Уставом ДОО.
- 1.2. Рабочие программы (далее Программа) служат обязательной составной частью Основной образовательной программы ДОО, составляются педагогами всех возрастных групп, специалистами и отражают методику реализации программы.
- 1.3. Программа разрабатывается в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования по образовательным областям («Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие»).
- 1.4. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ДОО основное содержание образования по данному виду деятельности, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.
- 1.5. Программа разрабатывается ежегодно для каждой возрастной группы и едина для всех педагогических работников ДОО.
- 1.6. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменения.

2. Цель и задачи рабочей программы

- 2.1. Цель Программы - планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной образовательной области. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.
- 2.2. Рабочая программа:
 - конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области и вида деятельности;
 - определяет объем и содержание предлагаемого материала, умений и навыков, которыми должны овладеть дошкольники;
 - оптимально распределяет время регламентированных видов деятельности по темам;
 - способствует совершенствованию методики проведения образовательной деятельности;
 - активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
 - отражает специфику региона;
 - применяет современные информационные технологии.

3. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы

- Рабочая программа должна:
- четко определять место, задачи образовательной области и вида деятельности;

- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к уровню подготовки воспитанников;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом специфики образовательной области и вида деятельности.

Требования к оформлению Программ:

- Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14; межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с правой стороны – 3 см, со всех остальных сторон 2 см; центровка, заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения.
- Список литературы строится в алфавитном порядке. Допускается оформление списка литературы по основным разделам каждой образовательной области.
- Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до первого сентября текущего года) приказом руководителя.

4. Структура рабочей программы

- 3.1. Титульный лист.
- 3.2. Пояснительная записка.
- 4.3. Организация режима пребывания детей в группе.
- 4.4. Комплексно-тематический план по всем образовательным областям (содержание разделов и тем в соответствии с основной образовательной программой).
- 4.5. Взаимодействие с семьями воспитанников.
- 4.6. Материально-техническое обеспечение (предполагает информацию о необходимом оборудовании, материале, технических средствах для реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации).
- 4.7. Список литературы (использованная и рекомендуемая литература).
Образец оформления Программы представлен в Приложении 1.

5. Утверждение рабочей программы

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- согласование у старшего воспитателя, курирующего образовательный процесс; допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
- обсуждение и принятие Программы на заседании Педагогического совета;
- утверждение Программы руководителем ДООУ.

При несоответствии Программы установленным Положением требованиям руководитель дошкольного образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6. Контроль

- 6.1. Ответственность за разработку и реализацию Программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольной образовательной организации.
- 6.2. Ответственность за полноту реализации Программ возлагается на старшего воспитателя.

7. Хранение рабочих программ

К программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ДООУ. Рабочая программа хранится 3 года по истечении срока ее действия.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 «Звоночек» города Белово»
(МБДОУ детский сад № 26 города Белово)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
детский сад № 26
«Звоночек» города Белово

О.В.Климакова
Приказ № _____ от _____ г.

Рабочая программа

подготовительной группы

Составитель:
Трушкина Я.И.
воспитатель

Беловский городской округ

Содержание

I.Целевой раздел		
1.1	Пояснительная записка	
1.1.1	Цели и задачи реализации основной образовательной программы дошкольного образования	
1.1.2	Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы дошкольного образования	
1.1.3	Значимые характеристики для разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования	
1.2	Планируемые результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования	
II. Содержательный раздел		
2.1	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленным в пяти образовательных областях	
2.1.1	Образовательная область «Физическое развитие» Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» Образовательная область «Речевое развитие» Образовательная область «Познание» Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие	
2.1.2	Сетка занятий	
2.1.3	Лексические темы	
2.1.4	Комплексно-тематическое планирование	
2.1.5	Перспективное планирование НОД	
2.2	Формы, методы и средства реализации основной образовательной программы дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников	
2.3	Образовательная деятельность разных видов и культурных практик	
2.4	Способы и направления поддержки детской инициативы	
2.5	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников	
2.6	Иные характеристики содержания основной образовательной программы дошкольного образования	
III. Организационный раздел		
3.1	Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы дошкольного образования	
3.2	Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания	
3.3	Режим дня	
3.4	Традиционные события, праздники, мероприятия	
3.5	Организация развивающей предметно-пространственной среды	