

**Принято:**  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
от «30» 05 2019

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 26 города Белово  
 О.В.Климакова  
Приказ от «30» 05 2019 № 20



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №26 «Звоночек» города Белово*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Звоночек» города Белово» (далее МБДОУ) на основании Федерального закона ч.4 ст.26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Закона об образовании» Кемеровской области от 05.07.2013 г. №86-03, Устава МБДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган самоуправления ДОО для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет МБДОУ (далее по тексту - Педагогический совет) действует в качестве органа самоуправления.

1.3. Педагогический совет создается в развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ.

1.5. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическими работниками и принимаются на заседании педагогического совета.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

2.1. Принятие решений, касающиеся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов, награждения, аттестации педагогических работников.

2.2. Изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

2.3. Обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций.

2.4. Выбор учебных планов, программ.

2.5. Заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении педагогическими работниками и участников образовательных отношений устава Учреждения.

2.6. Внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему Учреждения, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

2.7. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса, обобщение и анализ педагогического опыта.

2.8. Обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с законными представителями, участников образовательных отношений, педагогическими коллективами других

образовательных организаций, социумом.

2.9. Защита прав и охрана здоровья участников образовательных отношений.

2.10. Обсуждение и рассмотрение локальных актов МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

2.12. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг участников образовательных отношений, в том числе платных.

2.13. Подведение итогов деятельности МБДОУ за учебный год.

2.14. Контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.

### **3.Права и ответственность**

*3.1.Педагогический совет ДОО имеет право:*

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профилю;
- в ряде случаев на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Такая необходимость определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

*Педагогический совет несет ответственность:*

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4.Организация деятельности**

4.1.Педагогический совет избирает из своего состава председателя на каждом его заседании.

4.2. Педагогический совет ДОО избирает секретаря совета, который работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета созываются 3 раза в год (установочный, тематический, итоговый). При производственной необходимости возможен внеплановый созыв педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не ограничен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Выполнение решений педагогического совета организуют заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **5. Делопроизводство педагогического совета**

Заседание педагогического совета ДОО оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и о приглашенных лиц;
- решение.

*Протоколы подписываются председателем и секретарем.*

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).