

Согласовано:

Председатель Управляющего совета
МБДОУ д/с № 26 города Белово

Кор

протокол № 6

от «06» 06 2019г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад
№ 26 города Белово

Климакова

О.В. Климакова

приказ № 22
от «06» 06 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №26 «Звоночек» города Белово

Принято:

на общем собрании
работников МБДОУ № 26

протокол № _____

от «___» _____ 20__

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ), реализующая программу дошкольного образования (далее Комиссия) создается приказом заведующего МБДОУ детского сада № 26 города Белово.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями, Типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении», Положением о порядке комплектования детей в МБДОУ детском саду № 26 города Белово, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, настоящим Положением и другими нормативными актами администрации Беловского городского округа, регламентирующими приём детей в МБДОУ.

1.3. Целью деятельности Комиссии, является реализация полномочий в части комплектования воспитанниками МБДОУ.

1.4. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к родителям (законным представителям) детей, будущих воспитанников МБДОУ являются:

- 1) главность – информирование субъектов образования об очерёдности, о наличии свободных мест, об изменениях очерёдности, об условиях приёма в МБДОУ;
- 2) открытость – включение в состав Комиссии представителей общественности, образовательных учреждений;
- 3) коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии;
- 4) законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Состав и структура комиссии

2.1. Комиссия формируется из: заведующего МБДОУ, представителя ТУ, председателя опорного детского сада на поселке, председателя управляющего совета МБДОУ, представитель с комитета социальной защиты.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом Заведующего МБДОУ сроком на один год.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является Заведующий МБДОУ. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель заведующего МБДОУ.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет:

- комплектование МБДОУ к новому учебному году или доукомплектование групп в течение учебного года.
- подготовка сведений для МБДОУ о предварительном комплектовании или доукомплектовании;
- подготовка отчёта (списка) о комплектовании или доукомплектовании МБДОУ;
- подготовка сведений об очередности для приёма детей в МБДОУ.

3.2. Комиссия принимает решения:

- о предоставлении места в МБДОУ в очередном, первоочередном, внеочередном порядке;
- об отказе в первоочередном, внеочередном предоставлении места в МБДОУ;
- о снятии с учета в очередности для предоставления места в МБДОУ;
- об итогах комплектования МБДОУ.

4. Компетенция председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря

4.1. Председатель Комиссии (в его отсутствии заместитель председателя):

- утверждает состав Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии;
- утверждает повестку заседаний Комиссии;
- принимает отчёт о комплектовании МБДОУ.

4.2. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- приглашает на заседание членов Комиссии;
- составляет списки комплектования МБДОУ.

4.3. Члены Комиссии:

- осуществляют экспертизу представленных документов;
- вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссией;
- принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- использовать и передавать служебную информацию только в установленном порядке.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия создается сроком на 1 календарный год. Комплектование МБДОУ на новый учебный год.

6.2. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава. На каждом заседании ведется протокол. Решение принимается большинством голосов, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

6.3. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члена Комиссии.